

UMOWA AGENCYJNA

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

**HENTUR.pl s.c. Henryka Godyń Krzysztof Godyń, 90-450 Łódź, ul. Żwirki 6 posiadający
zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki nr 010 wydanego przez Wojewodę
Łódzkiego.**

REGON: 471731380; NIP: 725-16-80-266; Nr Gwarancji Ubezpieczeniowej
ważna do dnia 20 roku

reprezentowanym przez właścicieli biura:

1. Henrykę Godyń
2. Krzysztofa Godynia

zwanym w dalszej części umowy **ORGANIZATOREM**

a

.....
z siedzibą

tel:..... fax:

e:mail www.

reprezentowanym przez:

1.
2.

prowadzącym działalność w zakresie objętym niniejszą umową na podstawie

.....
zwanym dalej **AGENTEM**.

§ 1.

1. Organizator zleca, a Agent zobowiązuje się do sprzedaży w imieniu Organizatora i na jego rzecz miejsc na imprezy turystyczne, po cenach nie większych niż podaje oferta Organizatora. Organizator oświadcza, że jest przedsiębiorcą, którego przedmiotem działalności jest przygotowanie i realizacja imprez turystycznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r O usługach turystycznych.
2. Agent zobowiązuje się do pośrednictwa w zawieraniu umów pomiędzy Organizatorem a Klientem.
3. Agent nie może powierzać obowiązków, o których mowa innym podmiotom gospodarczym bez zgody Organizatora pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
4. Agent dołącza do odsyłanej i podpisanej umowy kopię zezwolenia na prowadzenie działalności turystycznej.
5. Agent zobowiązuje się do szczególowej staranności i do przestrzegania szeroko pojętych zasad rzetelności kupieckiej przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 2.

OBOWIĄKI AGENTA:

1. Udzielanie Klientom pełnych, dokładnych informacji, zgodnych z ofertą imprez dostarczanych przez Organizatora oraz niezwłoczne przekazywanie Klientowi wszelkich informacji dotyczących zmian oferty Organizatora, zgodnie z otrzymanymi od niego materiałami. Agent zobowiązany jest do zapoznawania się z Komunikatami Organizatora wysyłanymi drogą elektroniczną lub faksem.
2. Treści Komunikatów winny być niezwłocznie przekazywane Klientom jeśli mają jakikolwiek związek z zakupionymi przez nich imprezami.
3. Staranne i dokładne wypełnianie UMÓW-ZGŁOSZEŃ dostarczonych przez Organizatora – jeżeli AGENT dokonuje rezerwacji faksowej
4. Staranne i dokładne wypełnienie arkusza rezerwacyjnego – jeżeli AGENT dokonuje rezerwacji poprzez systemy rezerwacji turystycznej. Agent aby dokonać sprzedaży powinien zalogować się na stronie ORGANIZATORA do właściwego systemu rezerwacyjnego.
5. Staranne i dokładne zapoznanie Klienta z WARUNKAMI UCZESTNICTWA dostarczonymi przez Organizatora.
6. Każdorazowe sprawdzanie u Organizatora stanu wolnych miejsc przed zawarciem umowy z Klientem i dokonanie wstępnej, warunkowej rezerwacji.
7. Przyjmowanie wpłat od Klientów powinno być zgodne z WARUNKAMI UCZESTNICTWA Organizatora. Przekazywanie wpłat Klientów z tytułu zawarcia UMÓW-ZGŁOSZEŃ:
 - a) zaliczki w wysokości 30% wartości skierowania do 2 dni od daty potwierdzenia rezerwacji w systemie rezerwacji turystycznej lub drogą faksową. W przypadku zgłoszenia w terminie krótszym niż 30 dni przed imprezą należy jednorazowo wpłacić pełną cenę imprezy.
 - b) wpłaty pozostałe należności należy dokonać w terminie nie późniejszym niż 21 dni przed rozpoczęciem imprezy.

Nie wywiązanie się z powyższego spowoduje skreślenie Klienta z listy uczestników, a wpłacone zaliczki nie podlegają zwrotowi.

Płatności winny następować gotówką w kasie Biura Organizatora lub przelewem na konto:

Bank Zachodni WBK nr 7615001546121540022250000.

8. Przyjmowanie pisemnych reklamacji i rezygnacji Klienta z imprez organizowanych przez Organizatora- zgodnie z WARUNKAMI UCZESTNICTWA oraz natychmiastowe przekazywane ich Organizatorowi.
9. Dokonywanie zwrotów należności Klientów, którzy rezygnują z imprezy, po dokonaniu określonych potrąceń wyliczonych przez Organizatora za poniesione nakłady i koszty związane z przygotowaniem oraz odwołaniem uczestnictwa Klienta w imprezie.
10. Agent pośredniczący w sprzedaży danej Imprezy zobowiązany jest do dokonywania ewidencji wpłacanych przez klientów pieniędzy za pomocą własnej kasy fiskalnej działającej zgodnie z art. 111 ust. 6a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm.) i zapewniającej prawidłowe zaewidencjonowanie podstawowych danych dotyczących zawieranych transakcji. Kasa fiskalna winna być skonfigurowana w sposób umożliwiający ewidencjonowanie wpłat dokonanych na poczet imprez sprzedanych przez Agenta a organizowanych przez Organizatora.
11. Sprzedaż na rzecz osób fizycznych Agent ewidencjonuje w momencie potwierdzenia rezerwacji w całej jej wartości bez względu na formę płatności (gotówka, przelew). Agent zobowiązany jest do wydania Klientowi paragonu fiskalnego
12. Wszelkie koszty związane nabyciem, utrzymaniem, serwisem, przeglądem oraz autoryzacją kas rejestrujących pokrywa Agent
13. Agent będzie przechowywać kopie dokumentów fiskalnych przez okres wymagany w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997r.-Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 poz.749 z późn. Zm.) zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dn.29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 poz.330). Kopie tych dokumentów będą udostępniane na życzenie Organizatora.
14. Agent nie posiadający kasy fiskalnej nie ma prawa pobrać od Klienta zaliczki ani jakiegokolwiek części należności. Wszelkie płatności na poczet ceny imprezy zawartej umowy winny być wpłacane przez Klienta bezpośrednio na rachunek bankowy Organizatora w terminach zgodnych z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych Organizatora

§ 3.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA:

1. Przekazywanie Agentowi szczegółowych informacji na temat organizowanych imprez.
2. Przekazywanie dokumentów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.
3. Pisemne potwierdzenie dokonania rezerwacji i przyjęcia rezerwacji.
4. Przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji oraz ponoszenie odpowiedzialności wobec Klientów za niewykonanie lub nierzetelne wykonanie usługi.
5. Zwrot Agentowi kwot należnych z tytułu rezygnacji Klienta z umowy, po dokonaniu odpowiednich potrąceń.
6. Za obopólnym porozumieniem dopuszcza się możliwość kompensowania wzajemnych należności.

§ 4.

Agent ponosi w stosunku do Organizatora i Klienta pełną odpowiedzialność w tym finansową i prawną za niewykorzystanie lub nierzetelne wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

1. Z tytułu przedmiotowej umowy Agent otrzymywać będzie prowizję w wysokości określonej przez odrębne aneksy.
2. Prowizja przysługuje wyłącznie za zrealizowane wyjazdy Klientów zgłoszonych przez Agenta i jest jedynym całkowitym jego wynagrodzeniem. Obejmuje wszystkie koszty przez niego poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty bankowe.

§ 6.

W przypadku braku 100% wpłaty wartości imprezy na konto Organizatora lub braku odpowiednio wystawionej faktury VAT na prowizję przed rozpoczęciem turnusu Organizator zastrzega sobie prawo nie przyjęcia turystów. Wszelkie konsekwencje, a w szczególności prawne i finansowe wynikające z tego tytułu obciążają Agenta.

§ 7.

Agent wystawia na rzecz Organizatora fakturę na należną mu prowizję. Wystawianie faktur dla Klienta jest obowiązkiem Organizatora.

Organizator i Agent oświadczają wzajemnie, że są płatnikami podatku VAT i posiadają następujące numery identyfikacji podatkowej:

ORGANIZATOR: 725-16-80-266

AGENT:.....

§ 8.

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zawarta zostaje na czas nieokreślony.
2. Wcześniejse rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron może nastąpić w drodze miesięcznego wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia strony wykonują obowiązki wynikające z umowy bez zmian, chyba, że dokonają innego uzgodnienia na piśmie.
3. W przypadku, gdy Agent w sposób rażący dopuści się naruszenia postanowień umowy Organizator ma prawo do niezwłocznego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
4. Z dniem rozwiązania umowy Agent zobowiązuje się wydać Organizatorowi jego własność w szczególności wszelkie druki i dokumenty.
5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia stron z obowiązku rozliczenia dotychczasowej imprezy.
6. Integralną częścią umowy agencyjnej jest Oświadczenie Agenta

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić pod rygorem nieważności tylko za pisemną zgodą obydwu stron.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące akty prawne w szczególności art. 758-764 Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Wszelkie kwestie sporne, których strony nie mogą rozwiązać w drodze polubownej, rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Organizatora.

§ 12.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

AGENT

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż firma / Biuro Podróży:

.....

Oświadcza, iż:

Płatności od Klientów, za imprezy organizowane przez Biuro Podróży HENTUR s.c. będzie ewidencjonować za pomocą własnej kasy fiskalnej.

Nie będzie pobierać należności od Klientów, zaś całość zapłaty za imprezę dokonywana będzie przez Klienta bezpośrednio na rachunek bankowy Biura Podróży HENTUR s.c.

Nr rachunku: 76 1500 1546 1215 4002 2225 0000.

.....
/ miejscowość, data, pieczęć firmowa, podpis osoby upoważnionej /